

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401408186 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.08.2022 за ГРН 2226400388157



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7D5BB900C7ADD38B41E20A2050367EA5
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
Действителен: с 20.10.2021 по 20.10.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Балаковского муниципального района
Саратовской области
от «01» августа 2022 года № 2677

УСТАВ

Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Новополеводино

имени полного кавалера ордена Славы М.С. Волкова»

Балаковского района Саратовской области

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	8
IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	11
VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	24
VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	27
VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ	28
IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	30

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новополеводино имени полного кавалера ордена Славы М.С. Волкова» Балаковского района Саратовской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является образовательной организацией, созданной путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новополеводино» Балаковского района Саратовской области на основании постановления администрации Балаковского муниципального района от 16 июля 2014 г. № 3354 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

1.2. Учреждение в результате реорганизации в форме присоединения является правопреемником прав и обязанностей:

1.2.1. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад села Никольское-Казаково,

1.2.2. Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Пылковка» Балаковского района Саратовской области.

1.2.3. Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Наумовка» Балаковского района Саратовской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новополеводино имени полного кавалера ордена Славы М.С. Волкова» Балаковского района Саратовской области,

- сокращенное наименование: МАОУ СОШ с. Новополеводино.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.7. Структура Учреждения включает в себя:

1.7.1. Структурные подразделения:

1.7.1.1. «Детский сад», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;

- местонахождение: 413825, Саратовская область, Балаковский район, с. Новополеводино, ул. Центральная, д.1 А.

1.7.1.2. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее по тексту – Центр), реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.

Центр входит в состав региональной сети Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

- местонахождение: 413825, Саратовская область, Балаковский район, с. Новополеводино, ул. Центральная, д.1 А.

1.7.2. Филиалы:

1.7.2.1. В с. Пылковка Балаковского района Саратовской области:

- местонахождение: 413811, Саратовская область, Балаковский район, с. Пылковка, ул. Кооперативная, д. 11;

- полное наименование филиала: «Основная общеобразовательная школа с. Пылковка»
- филиал МАОУ СОШ с. Новополеводино;
- сокращенное наименование филиала: ООШ с. Пылковка – филиал МАОУ СОШ с. Новополеводино.

В состав филиала входит структурное подразделение «Детский сад» (далее по тексту – «Детский сад с. Пылковка»), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

- местонахождение: 413811, Саратовская область, Балаковский район, с. Пылковка, ул. Молодёжная, д. 29.

1.7.2.2. В с. Наумовка Балаковского района Саратовской области:

- местонахождение: 413837, Саратовская область, Балаковский район, с. Наумовка, ул. Победы, д. 19;

- полное наименование филиала: «Средняя общеобразовательная школа с. Наумовка» - филиал МАОУ СОШ с. Новополеводино;

- сокращенное наименование филиала: СОШ с. Наумовка – филиал МАОУ СОШ с. Новополеводино.

В состав филиала входит структурное подразделение «Детский сад» (далее по тексту – «Детский сад с. Наумовка»), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

1.7.2.3. В с. Никольское Казаково Балаковского района Саратовской области, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми:

- местонахождение: 413826, Саратовская область, Балаковский район, с. Никольское-Казаково, ул. Ворошилова, д. 49;

- наименование филиала: «Детский сад с. Никольское Казаково» - филиал МАОУ СОШ с. Новополеводино.

1.7.2.4. В с. Большой Кушум Балаковского района Саратовской области, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми:

- местонахождение: 413831, Саратовская область, Балаковский район, с. Большой Кушум, ул. Молодежная, д. 21;

- наименование филиала: «Детский сад с. Большой Кушум» - филиал МАОУ СОШ с. Новополеводино.

Деятельность структурных подразделений и филиалов регламентируется «Положениями о структурных подразделениях», «Положениями о филиалах» и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Руководители филиалов действует на основании доверенности Учреждения.

1.9. Представительств Учреждение не имеет.

1.10. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:

413825, Саратовская область, Балаковский район, с. Новополеводино, ул. Центральная, д. 1 А.

1.11. Фактический адрес Учреждения (места осуществления образовательной деятельности):

413825, Саратовская область, Балаковский район, с. Новополеводино, ул. Центральная, д. 1 А.

413811, Саратовская область, Балаковский район, с. Пылковка, ул. Кооперативная, д. 11.

413811, Саратовская область, Балаковский район, с. Пылковка, ул. Молодежная, д. 29.

413837, Саратовская область, Балаковский район, с. Наумовка, ул. Победы, д. 19.

413826, Саратовская область, Балаковский район, с. Никольское-Казаково, ул. Ворошилова, д. 49.

413831, Саратовская область, Балаковский район, с. Большой Кушум, ул. Молодежная, д. 21.

1.12. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Балаковский муниципальный район Саратовской области (далее – муниципальное образование Балаковский муниципальный район).

1.13. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Балаковский муниципальный район осуществляет администрация Балаковского муниципального района в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.14. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Балаковский муниципальный район осуществляет администрация Балаковского муниципального района в лице комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее - Собственник).

1.15. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Балаковского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балаковского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.22. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждение, является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация адаптированной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Структурные подразделения и филиалы Учреждения осуществляют образовательную деятельность, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

2.4.1. «Детский сад» - образовательные программы дошкольного образования;

2.4.2. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» - основные, дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей, дополнительные общеразвивающие программы.

2.4.3. «Основная общеобразовательная школа с. Пылковка» - основные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.4.4. «Средняя общеобразовательная школа с. Наумовка» - основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;
- предоставление психолого-педагогической помощи;
- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные дополнительные услуги, в соответствии с Правилами оказания платных дополнительных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные дополнительные услуги, утвержденными правовым актом администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.

Порядок предоставления и перечень платных дополнительных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- сдача помещений в аренду;
- представление услуг по дневному уходу за детьми.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.
- среднее общее образование.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4.2. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.4.3. Адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.

3.4.4. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4.5. Адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.

3.4.6. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения 1 год.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре).

3.7. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.11. Обучение в Учреждении может быть получено в самом Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому по индивидуальному учебному плану.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме. При осуществлении образовательной деятельности Учреждением применяется электронное обучение, используются дистанционные технологии. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.14. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенные печатью Учреждения.

3.15. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования, и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка. Справка об обучении или о периоде обучения оформляется по образцу, самостоятельно устанавливаемому в Учреждении.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в нормах действующего законодательства и локальных нормативных актах Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется соответствующим Постановлением Правительства Саратовской области.

4.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

4.5.1. имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

4.5.2. обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за

сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

4.5.3. несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Балаковского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.5. Заместители директора назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Учреждения.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или данным Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.8. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
2) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и локальные акты;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Балаковского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

4) утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

9) организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

10) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

11) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального уровня;

12) устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

13) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

14) издаёт приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе;

15) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

16) оказывает помощь и содействие в работе с объединениями обучающихся Учреждения;

17) формирует контингент обучающихся;

18) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;

19) организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения в полном объёме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балаковского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балаковского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 14) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 16) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балаковского муниципального района и Учредителем;
- 17) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 18) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Балаковского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.11. Права директора:

- 1) издание приказов и подача обязательных распоряжений сотрудникам Учреждения;

- 2) поощрение и привлечение к дисциплинарной и иной ответственности сотрудников Учреждения;
- 3) привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые дезорганизуют учебно-воспитательную деятельность;
- 4) заключение договоров, в том числе трудовых;
- 5) открытие и закрытие в установленном порядке счетов в казначейских учреждениях, банках;
- 6) присутствие на любых занятиях, которые проводятся с обучающимися Учреждения (без права делать замечания педагогу в течение занятий);
- 7) внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий, отмены занятий, временного объединения групп и классов для проведения совместных уроков и занятий;
- 8) делегирование своих полномочий, выдача доверенности.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет родителей);
- Совет обучающихся (далее – совет обучающихся);
- Профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

5.13. Наблюдательный совет Учреждения:

5.13.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на который возложена функция по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.13.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения. Решение о назначении представителей общественности принимается на основании предложений, поступивших от общественных организаций, в том числе – от Совета родителей.

5.13.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте

нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.13.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

1. в случае прекращения трудовых отношений;
2. по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. При этом представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.13.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае его отсутствия функции председателя осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13.10. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения по использованию имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8, п. 5.13.10, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 п. 5.13.10 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 п. 5.13.10. Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 п. 5.13.10 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.13.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 п. 5.13.10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 5.13.10, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 5.13.10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.13.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 5.13.10 настоящей главы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13.20. Организация деятельности Наблюдательного совета Учреждения:

1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

3. лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 5 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета;

4. в уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания;

5. члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 дня до его проведения;

6. лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета;

7. лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 1 день до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных (по предложению членов Наблюдательного совета) в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета изменениях;

8. лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае

изменения повестки заседания – соответствующую информацию и материалы вместе с уведомлением о таком изменении;

9. решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

10. в заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета;

11. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

12. каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

13. первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13.21. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.13.22. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копий этих документов учредителю Учреждения. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.14. **Общее собрание работников Учреждения:**

5.14.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 5) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной

организации;

б) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

7) определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

8) контроль за выполнением решений Общего собрания, информирование коллектива об их выполнении;

9) согласование характеристик педагогических и иных работников, представляемых к награждению государственными, отраслевыми наградами;

10) контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

5.14.2. Состав Общего собрания работников Учреждения и организация его работы:

1) собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня;

2) в состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3) для ведения Общего собрания работников Учреждения на каждом заседании избирается Председатель и секретарь открытым голосованием;

4) все работники, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос;

5) руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

б) Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах;

- Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

- Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях;

7) для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.14.3. Регламент работы Общего собрания:

1) Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

2) право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору Учреждения;

- 3) перед началом работы Общего собрания секретарь Общего собрания фиксирует явку членов Общего собрания;
- 4) на заседании Общего собрания секретарем Общего собрания ведется протокол;
- 5) при рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания;
- 6) решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на заседании Общего собрания присутствует более половины его членов;
- 7) решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании Общего собрания; при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания;
- 8) решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после прошедшего заседания;
- 9) решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором и становятся обязательными для исполнения. В остальных случаях решения Общего собрания носят рекомендательный характер;
- 10) решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 11) директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.14.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.15. Педагогический совет Учреждения:

5.15.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации.

Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью работников.

5.15.2. Участники.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации .

5.15.3. Срок полномочий.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.15.4. Основные полномочия. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения; обсуждает и согласовывает планы работы образовательной организации;
- 2) отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- 4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 5) организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 6) рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- 7) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы, устанавливает сроки ее проведения;

- 9) принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс;
- 10) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи;
- 11) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ;
- 12) вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 13) подводит итоги деятельности за учебный год;
- 14) представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
- 15) рассматривает вопросы поощрения, награждения педагогических работников Учреждения;
- 16) принимает локальные акты по вопросу управления педагогической деятельностью.
- 17) рассматривает проект отчёта о самообследовании образовательной организации.
- 18) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.15.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.15.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для педагогического коллектива Учреждения.

5.15.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5.15.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

5.15.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.15.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.16. Совет родителей:

5.16.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

Срок полномочий.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на собрании родителей в начале учебного года.

5.16.2. Для выполнения текущей работы Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря (сроком на 1 учебный год).

5.16.3. Совет родителей подотчетен общешкольному родительскому собранию (конференции).

5.16.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения.

5.16.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

5.16.6. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию

образовательной деятельности;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3) привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся;

4) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией питания обучающихся, медицинского обслуживания;

7) оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;

9) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

10) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

11) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

12) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

13) взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

14) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;

16) согласование направлений расходования средств на укрепление материально-технической базы школы.

5.16.7. Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.16.8. Организация работы Совета родителей:

Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

В работе Совета родителей могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, педагоги и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно

Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5.17. Совет обучающихся – орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.17.1. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

5.17.2. Срок полномочий.

Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.17.3. Совет обучающихся имеет право:

5.17.3.1. принимать участие:

1) в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);

3) в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий;

5) 5.17.3.2. вносить предложения:

6) по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

7) по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

8) о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

9) о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

5.17.4. На Совет обучающихся возлагается:

- обеспечение взаимодействия классных коллективов;
- проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел;
- информирование ученического и педагогического коллектива общеобразовательной организации о ходе и результатах работы Совета обучающихся.

5.17.5. К компетенции Совета обучающихся относятся:

1) подготовка предложений директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2) содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

3) содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.17.6. Организация работы Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- координирует работу Совета обучающихся;
- ведет заседания Совета обучающихся;
- ведет переписку Совета обучающихся.

О своей работе Совет обучающихся Учреждения отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе.

Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

5.18. Представительным органом работников является **профсоюзная организация** (далее - Профсоюз), выборным органом которой является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

В состав Профсоюза работников Учреждения входят учителя и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования Российской Федерации и состоящие на профессиональном учёте в профсоюзном объединении.

5.18.1. Полномочия Профсоюза:

1) участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) учёт мнения представительных органов при принятии локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

3) участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

4) участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

5) участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счёт страховых взносов;

6) реализация права членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

7) участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

5.18.2. Решение профсоюзного комитета работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета.

Решение, принятое в пределах компетенции Профсоюза, обеспечивает учёт мнения работников Учреждения. Профсоюзный комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.19. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) согласование программы развития Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 9) утверждение состава Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- 10) утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 12) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 13) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- 14) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 15) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- 16) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования - Балаковский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему

такого имущества по акту приёма-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учётом объёма выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Учреждение несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник(Учредитель). Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- 2) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Балаковского муниципального района;
- 3) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- 5) своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учёта результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчётность;
- 6) предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) опубликовывать отчёты о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах устанавливается действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) субсидии из районного бюджета Балаковского муниципального района;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) собственные средства Учреждения;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- 7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 8) средства, полученные от оказания платных услуг, аренды;
- 9) субвенции из бюджета субъекта РФ;

10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя(Собственника), не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балаковского муниципального района.

6.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Учреждение имеет право сдавать в аренду принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Доходы от сдачи в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Балаковского муниципального района.

6.15. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счёт этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Балаковского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.16. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счёте, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.18. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.20. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, до совершения сделки обязаны уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

6.22. Понятие лица, заинтересованного в совершении сделки, используемое в п.6.23.-6.28. Устава применяются в значении, установленном в части 3 ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, за исключением сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условия совершения аналогичных сделок.

6.24. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.6.23. Устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 6.23.-6.26. Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.26. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.6.23. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.27. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.28. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учёт Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, а также при наличии положительного заключения муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балаковского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый

государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Балаковского муниципального района.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Директором Учреждения утверждаются локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающие ведение делопроизводства и др.

8.3. Локальные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом:

- Наблюдательным советом (в соответствии с компетенцией, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета);
- Общим собранием работников Учреждения (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения);
- Педагогическим советом (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, в том числе, настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.7. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Датой принятия локального акта является дата такого утверждения.

8.11. Локальный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

8.12. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи на отдельном листе ознакомления или рассылкой по электронной почте работника.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав и изменения Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.