

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Новополеводино
имени полного кавалера ордена Славы М.С. Волкова»
Балаковского района Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
Протокол № 3 от 07.11.19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ с. Новополеводино

Е.Г. Барановская
Приказ № 184 от 07.11.19 г.

Положение о филиале

(филиал МАОУ СОШ с. Новополеводино «Детский сад с. Никольское-Казаково»)

Принято общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 3 от 06.11.2019 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада с. Никольское-Казаково (далее Детский сад), являющегося филиалом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новополеводино имени полного кавалера ордена Славы М.С. Волкова» Балаковского района Саратовской области, именуемая далее Школа.

1.2. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение;

вид Учреждения – детский сад.

1.3. Детский сад расположен по адресу: 413826, Саратовская обл., Балаковский район, с. Никольское-Казаково, ул. Ворошилова, д. 49

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011г. №2562, муниципальными правовыми актами муниципального образования Балаковский муниципальный район, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Школы.

1.5. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых настоящим Положением;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.6. Детский сад реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, рекомендуемые Министерством образования РФ.

1.7. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух до семи лет.

1.9. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

2. Организация деятельности детского сада.

2.1. Детский сад функционирует как филиал Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Детский сад создается в порядке, установленном органами местного самоуправления.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

2.4. Детский сад проходит государственную аккредитацию одновременно со Школой в порядке, установленном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Финансирование и материально – техническое обеспечение Детского сада осуществляется через бухгалтерию Комитета образования Балаковского муниципального района.

2.6. Детский сад реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

2.7. Режим работы Детского сада: пятидневная неделя с 9-ти часовым режимом работы.

- Начало работы – 8 часов 00 минут.

- Окончание работы – 17 часов 00 минут.

2.8. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.9. Освоение образовательных программ осуществляется во время непрерывной непосредственной образовательной деятельности, в свободной самостоятельной деятельности детей, в индивидуальном взаимодействии ребенка и педагога.

2.10. Детский сад устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, соответствующий санитарным правилам и нормам.

Продолжительность занятий для воспитанников:

от 2 года до 3 лет не более 10 мин.;

от 3 лет до 4 лет не более 15 мин.;

от 4 лет до 5 лет не более 20 мин.;

от 5 лет до 6 лет не более 25 мин.;

от 6 лет до 7 лет не более 30 мин.

Количество непрерывной непосредственной образовательной деятельности в неделю (в том числе кружки, секции):

от 2 лет до 3 лет – 10;

от 3 лет до 4 лет – 11;

от 4 лет до 5 лет – 12;

от 5 лет до 6 лет - 15;

от 6 лет до 7 лет - 17.

Начало учебного года 1 сентября.

Окончание учебного года 31 мая.

В летний период проводятся: спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, музыкальные праздники, развлечения, экскурсии.

2.11. Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника в соответствии с планом лечебно-профилактической работы работника ФАПА с. Никольское-Казаково.

2.12. Детский сад создает благоприятные условия:

- для укрепления и сохранения здоровья воспитанников, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

- для полноценного психического развития воспитанников в разных видах деятельности;

- для художественно-эстетического развития воспитанников;

- для обеспечения результативности образовательного процесса.

2.13. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал ФАПА с. Никольское-Казаково наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей,

проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

2.14. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы.

2.15. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-разовое питание с дневным пребыванием детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду на основании примерного 10-дневного сезонного меню, согласованного с Роспотребнадзором по составленному меню-требованию установленного образца.

Продукты питания приобретаются в предприятиях торговли при наличии сертификатов и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора.

Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего филиалом.

2.16. Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.17. Детский сад самостоятелен в использовании и совершенствовании методик образовательного процесса в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

2.18. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, а также примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой ,2011г., которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.19. В соответствии с задачами, определенными настоящим Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.20. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования по следующим направлениям развития детей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. Контроль за выполнением реализуемых образовательных программ осуществляет заведующий Детского сада.

3. Комплектование Детского сада.

3.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Балаковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения Балаковского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории), находящиеся на территории Балаковского муниципального района (далее - образовательные учреждения).

Настоящий Порядок призван обеспечить принцип равных возможностей и реализацию прав детей на образование в условиях дифференцированной вариативной системы дошкольного образования, исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи.

3.2. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами администрации Балаковского муниципального района, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением о филиале.

3.3. Комплектование Детского сада на новый учебный год производится в сроки с 1 мая по 31 мая

ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения, закреплённых в нормативно – правовых документах:

Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из них предельной наполняемости.

Для дошкольного возраста:

- разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (2-7 лет) – не более 10 человек;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (2-7 лет) – не более 20 человек (оптимальная - 15 человек).

3.5. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Группа разновозрастная по составу.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, формы получения дошкольного образования и образовательной программы.

3.7. Учредитель в лице Комитета образования администрации БМР соответствии с настоящим Порядком предоставляет право самостоятельного формирования контингента воспитанников образовательным учреждениям, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, являющимися филиалами школ.

Заявление родителей (законных представителей) детей с просьбой о выделении места в Детском саду регистрируется по дате поступления в общем списке очередников. Из общей очереди выделяется льготная, на основании предоставленных документов.

Решение о приёме детей в детские сады, расположенные в сельской местности, принимается комиссией, созданной в образовательном учреждении. Приём осуществляется на основании приказа по Школе.

3.8. Комплектование образовательных учреждений осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

3.9. Комиссия создается приказом директора Школы.

3.10. Комиссия осуществляет: прием родителей (законных представителей) ребенка по вопросу его устройства в Детский сад, регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей, выдачу родителям (законным представителям) детей направления в Детский сад.

3.11. Родители (законные представители) детей при обращении в Комиссию в соответствии с Типовым положением предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- могут быть предъявлены документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, а также на содействие в устройстве ребенка в образовательное учреждение.

3.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности Детского сада в соответствии с Типовым положением осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в дошкольные группы образовательного учреждения детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Дети в оздоровительные и коррекционные группы принимаются на основании приказа Комитета образования администрации БМР.

3.13. Правом **внеочередного приема** в Детский сад пользуются дети из семей:

судей;

прокуроров;

сотрудников Следственного комитета;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Правом первоочередного приема в Детский сад пользуются дети:

из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

сотрудников полиции, сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения, контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

военнослужащих;

сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН);

медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи;

работающих одиноких родителей и одиноких родителей, один из которых является учащимся или студентом образовательных учреждений дневных форм обучения;

оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой;

работников муниципальных образовательных учреждений.

Детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при соответствующей компенсации за счёт средств ФСКН) места в дошкольных учреждениях предоставляются не в первоочередном порядке, а в *течение трёх месяцев* со дня обращения сотрудников.

Детям граждан, уволенных с военной службы, места в дошкольном учреждении предоставляются в *месячный срок* с момента обращения.

Содействие в устройстве в образовательное учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, а также иным категориям граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест для детей в дошкольном учреждении в соответствии с Федеральным законодательством».

3.14. Для зачисления ребёнка в Детский сад:

3.14.1. на общих основаниях родители должны предоставить следующие документы:

- медицинское заключение;

- заявление;

- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребёнка.

Требование предоставления иных документов не допускается.

3.14.2 на льготных основаниях родители должны предоставить следующие документы:

3.14.2.1. работники полиции, суда, прокуратуры, органов, исполняющих приговоры, сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, военнослужащие, военнослужащие - граждане РФ, проходящие военную службу по контракту во внутренних войсках МВД России, в органах федеральной службы безопасности; граждане, уволенные с военной службы, медицинские работники:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- соответствующую справку с места работы, службы.

3.14.2.2. многодетные родители:

- копию свидетельства о рождении;
- копию удостоверения многодетной матери;
- справку о составе семьи.

3.14.2.3. Родители малоимущих семей:

- медицинское заключение;
- заявление;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку из соц.защиты о малоимущей семье.

3.14.2.4. родители детей – инвалидов, инвалиды:

- копию свидетельства о рождении;
- копию документа об установлении инвалидности.

3.14.2.5. беженцы, вынужденные переселенцы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий статус беженца, вынужденного переселенца.

3.15. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Детском саду, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.16. При приеме ребенка в Детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом директора Школы.

3.18. Контроль за движением контингента воспитанников в Детском саду ведется в Книге учета движения воспитанников. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель издаёт приказ о зачислении детей в образовательные учреждения по группам.

3.19. В целях контроля за обеспечением прав детей на получение дошкольного образования администрация образовательного учреждения ежеквартально направляет администрации Комитета образования администрации БМР сведения по учету будущих воспитанников и комплектованию образовательного учреждения.

3.20. За ребёнком сохраняется место в детском саду в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период.

3.21. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться только по заявлению родителей (законных представителей);

3.22. Спорные вопросы, возникающие при комплектовании Детского сада разрешаются Учредителем в лице Комитета образования администрации БМР.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется Уставом Школы.

4.7. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. В штатное расписание Детского сада, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах фонда оплаты труда.

4.9. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.10. Директор Школы устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда;

структуру управления деятельностью Детского сада;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. Управление детским садом.

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления,

обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

5.3.Руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель филиала (заведующий) Детским садом. Прием на работу заведующего Детского сада осуществляется приказом директора Школы по согласованию с Комитетом образования администрации МО БМР и в соответствии с законодательством РФ.

5.4.Заведующий Детского сада:

-несёт ответственность перед Директором Школы за деятельность Детского сада в пределах своих должностных обязанностей;

-готовит проекты приказов, распоряжений по Детскому саду и другие локальные акты обязательные к исполнению работниками Детского сада;

- вносит предложения директору школы о приёме на работу и расстановке кадров, поощрении работников Детского сада, наложении взысканий и увольнении с работы в соответствии с законодательством о труде;

контролирует воспитательно-образовательный процесс;

-составляет графики работ и расписание непрерывной непосредственной образовательной деятельности;

-является ответственным лицом при подготовке к аккредитационной экспертизе Школы, при проведении самоанализа Детского сада;

- организует проведение аттестации педагогических работников Детского сада;

-создает условия для реализации образовательных программ;

-рассматривает вопросы повышения и переподготовки кадров;

-организует обобщение и распространение передового педагогического опыта;

-формирует контингент воспитанников в соответствии с Положением «О порядке комплектования, приема и содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

-осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Школы, настоящим Положением;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями социума по вопросам дошкольного воспитания;

-предоставляет Комитету образования администрации БМР, школе и общественности отчеты о деятельности Детского сада;

6. Имущество и средства Детского сада.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Положением услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.3. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

6.4. Привлечение Детским садом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.