

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Новополеводино
имени полного кавалера ордена Славы М.С. Волкова»
Балаковского района Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
Протокол № 2 от 07.11.19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ с. Новополеводино
Е.Г. Барановская
Приказ № 184 от 07.11.19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Детский сад»

Принято общим собранием
трудоого коллектива
МАОУ СОШ с. Новополеводино
Протокол № 3 от 06.11.2019 г.

Общие положения.

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение «Детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новополеводино имени полного кавалера ордена Славы М.С. Волкова» Балаковского района Саратовской области (в дальнейшем именуемое структурное подразделение «Детский сад»).

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ с. Новополеводино.

Юридический адрес Учреждения: Саратовская область, Балаковский район, с. Новополеводино, ул. Центральная, 1А.

Фактический адрес: структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ с. Новополеводино: 413825, Саратовская область, Балаковский район, с. Новополеводино, 1А.

1.2. Учредитель: Муниципальное образование Балаковский муниципальный район в лице администрации Балаковского муниципального района в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: г. Балаково, ул. Факел социализма, 9б.

1.3. Структурное подразделение «Детский сад» не является юридическим лицом, наделяется имуществом, создавшим его Учреждением, и действует на основании Положения о структурном подразделении «Детский сад», утвержденного приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад», которое действует в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.5. Структурное подразделение «Детский сад» в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении «Детского сада», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования науки и культуры Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Балаковский муниципальный район и Уставом Учреждения.

1.6. Основными задачами структурного подразделения «Детский сад» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Руководство деятельностью структурного подразделения «Детский сад» осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается директором Учреждения и действует на основании его доверенности.

1.8. Структурное подразделение «Детский сад» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.9. Структурное подразделение «Детский сад» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.10. Структурное подразделение «Детский сад» создает необходимые условия для работы медицинских учреждений и (или) их подразделений в целях охраны и укрепления здоровья

воспитанников и работников структурного подразделения «Детский сад».

Учреждение с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право на безвозмездной основе предоставлять медицинскому учреждению воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

1.11. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.12. Организация питания в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется штатными работниками столовой за счет бюджетных, внебюджетных (родительских) средств.

1.13. Обучение и воспитание в структурном подразделении «Детский сад» ведется на русском языке.

Организация деятельности структурного подразделения «Детский сад».

2. Организация деятельности структурного подразделения «Детский сад».

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» функционирует в режиме 9-часового пребывания детей с 8.00 до 17.00 часов по пятидневной рабочей неделе. Режим работы структурного подразделения «Детского сада» и длительность пребывания в нём детей определяются Учредителем.

2.2. Правила приёма воспитанников в структурном подразделении «Детский сад»:

2.2.1. Комплектование структурного подразделения «Детский сад» осуществляется комиссией в срок с 1 по 31 мая ежегодно в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование группы из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в структурное подразделение «Детский сад».

2.2.2. Не допускается приём детей в структурное подразделение «Детский сад» на конкурсной основе, через организацию тестирования. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.2.3. Структурное подразделение «Детский сад» обязано обеспечивать присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.2.4. Правом внеочередного приема в структурное подразделение «Детский сад» пользуются дети из семей:

- неполных, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работников учреждения (на период работы родителей (законных представителей), либо одного из родителей). При увольнении родителя (законного представителя) ребёнок теряет право на посещение структурного подразделения «Детский сад», но остается в списке очередности. В случае достижения очередности в период работы родителя (законного представителя) в структурное подразделение «Детский сад», ребенок при увольнении родителя (законного представителя) посещает Учреждение на общих основаниях;
- военнослужащих;
- один из родителей которых является инвалидом;
- работающих одиноких родителей, учащихся или студентов очной формы обучения;
- оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой.

2.2.5 Правом первоочередного приёма в структурное подразделение «Детский сад» пользуются дети из семей:

- дети работающих одиноких родителей;
- дети учащихся матерей;
- дети инвалидов 1 и 2 группы;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети студентов.

2.2.6. В структурное подразделение «Детский сад», принимаются дети в возрасте от двух до семи лет в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Подбор контингента разновозрастной

(смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня.

2.2.7. Для зачисления ребенка в структурное подразделение «Детский сад» родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад»;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), в который вписан ребенок;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (форма №026/у-2000);
- для льготной категории граждан – документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение (предоставляется ежегодно);
- свидетельство о рождении ребенка (действительный заграничный дипломатический, служебный, обыкновенный) паспорт ребенка либо иной документ, удостоверяющий личность и признаваемый в этом качестве в Российской Федерации;
- - документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.2.8. При приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, Положением структурного подразделения «Детский сад», лицензией на право введения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.9. Зачисление ребенка в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2.10. При приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад» заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении «Детский сад», а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад». Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.2.11. За ребенком сохраняется место в структурном подразделении «Детский сад» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в структурное подразделение «Детский сад» только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

2.3. Отчисление воспитанника из структурного подразделения «Детский сад» осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в структурном подразделении «Детский сад».

Отчисление воспитанника из структурного подразделения «Детский сад» оформляется приказом директора Учреждения с соответствующей отметкой в Книге учёта движения воспитанников структурного подразделения «Детский сад».

2.4. Отношения между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который заключается при зачислении ребенка в структурное подразделение «Детский сад». Договор не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

Дисциплина в структурном подразделении «Детский сад» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Организация образовательного

процесса.

2.5. Режим работы структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ с. Новополеводино и длительность пребывания в нём детей определяются Уставом и настоящим Положением.

2.6. Организация питания в структурном подразделении «Детский сад» МАОУ СОШ с. Новополеводино проводится в соответствии с Положением об организации питания в МАОУ СОШ с. Новополеводино.

Организация образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» определяется образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, структурное подразделение «Детский сад» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.3. Организация режима дня и занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с возрастом воспитанников и способствовать их гармоничному развитию:

- Медицинский работник осуществляет прием детей в группе. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в структурное подразделение «Детский сад» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

- Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 3,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

- Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещение структурного подразделения «Детский сад».

- Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

- Самостоятельная деятельность детей 2 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

- Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непрерывно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывно

образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

- Занятия по дополнительному образованию (кружки) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

- Непрерывно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывно образовательную деятельность.

- Непрерывно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

- Домашние задания воспитанникам структурного подразделения «Детский сад» не задают.

- В разновозрастной группе продолжительность непрерывно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непрерывно образовательной деятельности её следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

- В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольной группы организуются недельные каникулы, во время которых проводят непрерывно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.

В дни каникул и в летний период непрерывно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

Общественно - полезный труд детей старшей и подготовительной группы проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в структурное подразделение «Детский сад» только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней.

Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребёнка и персонала структурного подразделения «Детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников:

Структурное подразделение «Детский сад» обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного дошкольного образования.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в структурном подразделении «Детский сад»;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками структурного подразделения «Детский сад», сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- досрочно расторгать договор между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями);
- на получение компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в структурном подразделении «Детский сад»: на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- посещать родительские собрания;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад» в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя.

Размер родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад», не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад», а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

4.6. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности в структурное подразделение «Детский сад» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагог структурного подразделения «Детский сад» имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний воспитанников.
- на участие в научно-экспериментальной работе; распространение своего педагогического опыта;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам структурного подразделения «Детский сад» с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.
- на ежемесячную денежную доплату в размере 100 рублей за информационные технологии;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, при условии, если педагогический работник, проживает и работает в сельской местности. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

4.8. Педагог структурного подразделения «Детский сад» обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении «Детский сад», Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт средств Учредителя.

- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы директора Учреждения и указания заместителя директора по дошкольному образованию;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботится о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, психологом, и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Управление структурным подразделением «Детский сад».

5. Управление структурным подразделением «Детский сад».

5.1. К компетенции заместителя директора по дошкольному образованию относится:

- обеспечение функционирования структурного подразделения «Детский сад»;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью структурного подразделения «Детский сад» по согласованию с Учреждением;
- издание проектов приказов, штатного расписания;
- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения «Детский сад», разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- представление отчетов о деятельности структурного подразделения «Детский сад» в Учреждение;
- разработка и принятие по согласованию с директором Учреждения локальных актов структурного подразделения «Детский сад», программ развития;
- заместитель директора по дошкольному образованию несёт ответственность за деятельность структурного подразделения «Детский сад» в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.2. Управление структурным подразделением «Детский сад» дошкольного образования строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления структурным подразделением «Детский сад». Формами самоуправления структурного подразделения «Детский сад» являются педагогический совет и родительский комитет структурного подразделения «Детский сад».

Родительский совет – одна из форм самоуправления в Учреждении, создается родителями (законными представителями) и функционирует на добровольной основе в соответствии с Уставом Учреждения в целях обеспечения постоянной связи родителей (законных представителей) с Учреждением. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о нем.

Учет и отчётность.

6. Учет и отчётность.

6.1. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

6.2. Структурное подразделение «Детский сад» совместно с Учреждением обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

6.3. Структурное подразделение «Детский сад», в срок, установленный Учреждением, представляет директору Учреждения установленную отчетность.

7. Порядок ведения документации структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ с. Новополеводино

7.1. Документация структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ с. Новополеводино ведётся заместителем директора по ДО, осуществляющим непосредственное руководство структурным подразделением; педагогическими работниками структурного подразделения; делопроизводителем

руководителя в соответствии с инструкцией по организации делопроизводства в МАОУ СОШ с. Новополеводино и номенклатурой дел МАОУ СОШ с. Новополеводино, ежегодно утверждаемой директором школы на текущий учебный год.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса.