

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Новополеводино
имени полного кавалера ордена Славы М.С. Волкова»
Балаковского района Саратовской области**

«Утверждаю»
Директор школы:



Е.Г. Барановская

**Дорожная карта
по функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе MAOU СОШ с. Новополеводино
в рамках реализации регионального проекта «Современная школа»
в 2022/2023 учебном году**

Направление мероприятий/деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-правовое обеспечение	1. Педагогический совет «О реализации федерального проекта «Современная школа» 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных образовательных программ, краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного, технического, спортивно- физкультурного профиля в MAOU СОШ с. Новополеводино, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования «Точка Роста» на базе MAOU СОШ с. Новополеводино 3.1. Издание приказа о создании Центра 3.2. Разработка и утверждение Положения о Центре 3.3. Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра 3.4. Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>Центра</p> <p>3.5. Разработка должностных инструкций работников Центра</p> <p>3.6. Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания функционирования Центра образования «Точка Роста» на базе МАОУ СОШ с. Новополеводино.</p> <p>4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	
Август-сентябрь 2022-2023 уч. года		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1 Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. Утверждение должностных инструкций работников Центра.</p> <p>1.3. Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МАОУ СОШ с. Новополеводино</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. Проведение ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2.Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»;</p> <p>2.3.Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2.Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика»</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение работы Центра	<p>Размещение информации в новой вкладке «Точка роста» на сайте МАОУ СОШ с. Новополеводино о функционировании Центра.</p> <p>https://shkolanovopolevodinskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/tochka-rosta/</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2022 года		
Организационное обеспечение введения	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1. Издание приказа о назначении руководителя Центра (по согласованию с</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

руководителем ОУ);

1.2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;

1.3. Утверждение штатного расписания Центра;

1.4. Разработка и утверждение Плана работы Центра;

2.Формирование материально-технической базы:

2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;

2.2.Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.

3.Подготовка технологической карты организации и проведения уроков биологии, химии, физике сентябрь 2022 года

4.Подготовка технологической карты организации и проведения.

5.День рождение Центра «Точка Роста» (1-ая годовщина со дня открытия на территории Саратовской области) (09 сентября 2021 года).

Методическое обеспечение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков биологии, химии, физике 3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации 	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
	<p>и проведения праздника посвященного годовщине, со дня открытия Центра «Точка Роста» в единый день открытия на территории Саратовской области 09 сентября 2022 года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими рекомендациями. 5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности МАОУ СОШ с. Новополеводино. 6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 	
Информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте МАОУ СОШ с. Новополеводино, в официальных группах мессенджеров в социальных сетях. https://vk.com/club205501685, На официальном сайте МАОУ СОШ с. Новополеводино ГОСВЕБ <ul style="list-style-type: none"> • https://shkolanovopolevodinskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/ • https://shkolanovopolevodinskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/tochka-rosta/ 	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор

<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра «Точка Роста»</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>1. Организация и проведение открытых уроков по модулю «Школьный урок» химии, биологии, физики</p> <p>2. День рождения и годовщина со дня Открытия Центра «Точка роста» в единый день открытия на территории Саратовской области 09 сентября 2021 года</p> <p>3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности МАОУ СОШ с. Новополеводино.</p> <p>5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</p> <p>6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор</p>
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей;</p> <p>1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>

	<p>3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p> <p>- Включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ школьная газета «Школьная жизнь»)</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Совет старшеклассников, Общешкольное Родительское собрание, совет родителей (законных представителей)</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте МАОУ СОШ с. Новополеводино в официальных группах мессенджеров, в социальных сетях ВКонтакте https://vk.com/club205501685, На официальном сайте МАОУ СОШ с. Новополеводино ГОСВЕБ https://shkolanovopolevodinskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор, Ответственный за сайт, кл. рук. 1-9 классов.</p>
<p>Октябрь 2022 года – Май 2023 года</p>		
<p>Организационно-информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	
<p>Мониторинговые мероприятия</p>	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика».

3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 80% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и

	цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.	
Информационно-аналитическая деятельность	Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра: 1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2022 – 2023 уч. год. 2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2022-2023 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2023		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Формирование пакета документов на начало 2022-2023 учебного года: - комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по МАОУ СОШ с. Новополеводино; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в Балаковском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году.	Администрация ОУ, руководитель Центра

Принятие управленческих решений.